



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Im Zuge der bayernweiten Einführung der elektronischen Aktenführung und Vorgangsbearbeitung benötigen wir tatkräftige Unterstützung beim Rollout der elektronischen Akte („eAkte“) in der Regierung von Oberbayern.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für das Projektteam eAkte im Sachgebiet Z1 - Organisation, IuK, Zentrale Vergabestelle eine/n

Beamtin/ Beamten der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen

Ihre Aufgaben:

- eAkte-Rollout: Einführung der eAkte nach vorgegebenen Projektschritten
- Anleitung der anzuschließenden Organisationseinheiten (Sachgebiete) bei der Analyse der Vorgänge und der Erstellung des Aktenplans
- Fachliche Vorbereitung des eAkte-DMS an die Anforderungen der Organisationseinheiten
- Betreuung und Unterstützung der Anwender im Anschluss an die Einführung

Ihr Profil:

- Vorzugsweise abgeschlossenes Studium als Diplom-Verwaltungswirt/in (FH), fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst
- Vergleichbare Ausbildung, welche der Befähigung für die 3. Qualifikationsebene entspricht, z.B. Bachelor of Arts Public Management
- Mindestens erste theoretische Kenntnisse im Bereich Projektmanagement, praktische Projekterfahrung ist von großem Vorteil
- Hohes Engagement und starke Serviceorientierung
- Gutes Abstraktionsvermögen und eine ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Sie kommunizieren klar, sind aufgeschlossen und arbeiten selbständig in einem motivierten Team
- MS-Office ist Ihnen sehr vertraut, Kenntnisse oder praktische Erfahrungen mit Dokumentenmanagementsystemen sind von Vorteil
-

Wir bieten Ihnen:

- Einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz im Herzen Münchens
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in selbständiger Arbeitsweise in einem leistungsstarken Team
- Wertschätzender Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- Für interne Bewerber ist die Stelle entsprechend ihrer persönlichen Qualifikation dotiert
- Für externe Bewerber besteht die Möglichkeit einer Einstellung bis zur Besoldungsgruppe A10

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

Fachlich: Herr Coral (Tel. 089 2176-3329)
Personalstelle: Herr Aicher (Tel. 089 2176-2558)

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 27.08.2017** an die

Regierung von Oberbayern

Sachgebiet Z2.1 -12 (21)
Maximilianstraße 39
80538 München

oder nach Möglichkeit per E-Mail an: Bewerbungen@reg-ob.bayern.de

Hinweis: Bitte schicken Sie Dateien ausschließlich im **PDF-Format**. E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt.

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

