



## Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Zentrale Ausländerbehörde Oberbayern / Zentrale Passbeschaffung Bayern

## Beamte/-innen der 3. Qualifikationsebene bzw. vergleichbare Tarifbeschäftigte (m/w) für den Arbeitsbereich Passbeschaffung Bayern

### Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung an der Feststellung der Identität und Staatsangehörigkeit von Ausländern
- Beschaffung von Pässen und Passersatzpapieren für ausreisepflichtige Ausländer in Amtshilfe für Ausländerbehörden des Freistaates Bayern bei ausländischen Botschaften und Konsulaten
- Konstruktive und enge Zusammenarbeit mit ausländischen Botschaften und Konsulaten sowie Aufbau und Pflege von Konsular- und Botschaftskontakten
- Koordinierung und Begleitung von Vorsprachen und Vorführungen ausreisepflichtiger Ausländer bei Botschaften und Konsulaten
- Sammeln und Bereitstellen länderspezifischer Informationen

### Sie bringen mit:

- Erfolgreiches Studium / erfolgreiche Ausbildung:
  - als Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH), vorzugsweise der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung oder
  - vergleichbare Ausbildung, welche der Befähigung für die 3. Qualifikationsebene entspricht, z. B. Bachelor of Arts Public Management oder
  - erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs II
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie Freude an der Arbeit mit individuellen Anwendungsprogrammen
- Ausgewogenes Urteilsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Sehr gute Ausdrucksfähigkeit
- Interkulturelle Kompetenz, sicheres Auftreten und Kontaktfreudigkeit
- Fähigkeit, auch bei hohem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten
- Fähigkeit, schwierige Entscheidungen zu treffen, konsequent umzusetzen und Verantwortung zu übernehmen
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.

### Das bieten wir:

- Einen interessanten und attraktiven Arbeitsplatz in München mit guter Verkehrsanbindung (U3, S7, S20, Bus)
- Zahlreiche attraktive Sozialleistungen, z. B. eine betriebliche Altersvorsorge, vergünstigte Tickets für den Personennahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München, Staatsbedienstetenwohnungen, Umzugskostenvergütung nach dem BayUKG
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie dank flexibler Arbeitszeiten und einer regierungseigenen Kinderkrippe
- Eine umfassende Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben und eine enge Betreuung durch erfahrene Kollegen/-innen
- Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in selbstständiger Arbeitsweise in einem leistungsbereiten Team
- Einbindung in interessante und transparente Entscheidungsprozesse, z. B. durch regelmäßige Teambesprechungen
- Die Möglichkeit, bei der Bewältigung der aktuellen Flüchtlingsthematik mitzuwirken
- Wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- Für interne Bewerber/-innen ist die Stelle entsprechend ihrer Qualifikation dotiert.
- Für Bewerber/-innen im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme entsprechend ihrer bisherigen Besoldungsgruppe bis A11, ggf. auch bis A12.
- Die Stelle unterliegt keiner festen Stellenbewertung, sodass eine Entwicklung bis A13 möglich ist.
- Für Bewerber/-innen im Tarifbeschäftigtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme bis E9 TV-L.

### Kontakt und Informationen:

- Auskünfte zu den fachlichen Aufgaben erteilt Ihnen gerne Herr Krempin (Tel. 089 2176-1715) von der Zentralen Ausländerbehörde Oberbayern
- Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren beantwortet Ihnen gerne Frau Rehwald (Tel. 089 2176-2083) von der Personalstelle

Nähere Informationen zur Regierung von Oberbayern erhalten Sie unter <http://www.regierung.oberbayern.bayern.de/>

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer Z2.1-51(25)** mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 17.09.2017** an die

### Regierung von Oberbayern

Sachgebiet Z2.1-51 (25)  
Maximilianstraße 39  
80538 München

oder per E-Mail an: [Bewerbungen@reg-ob.bayern.de](mailto:Bewerbungen@reg-ob.bayern.de)

**Hinweis:** Bitte schicken Sie Dateien ausschließlich im **PDF-Format**. E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung möglichst per E-Mail.

Wir schätzen Vielfalt und freuen uns daher über Bewerbungen ungeachtet der kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, sexuellen Identität, des Alters oder einer Behinderung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

