



## Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Zentrale Ausländerbehörde Oberbayern / Zentrale Passbeschaffung Bayern

## Beamte/-innen der 2. Qualifikationsebene bzw. vergleichbare Tarifbeschäftigte

Der Arbeitsbereich ist zuständige Ausländerbehörde für alle in der Aufnahmeeinrichtung ankommenden Asylbewerber, mit allen in diesem Zusammenhang anfallenden ausländerbehördlichen Aufgaben und dem damit auch verbundenen Parteiverkehr.

### Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Bearbeitung der Vorgänge im Zusammenhang mit nicht vollziehbar ausreisepflichtigen Ausländern
- Ausstellung von Aufenthaltsgestattungen und Verlassenserlaubnissen
- Gestattung von Beschäftigungen und Streichung von Wohnsitzauflagen
- Anforderung von Visaunterlagen
- Entscheidung über Zuständigkeitsübertragungen
- Bearbeitung von Ausschreibungen zur Aufenthaltsermittlung
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren
- Aktenanlage/Aktenführung, Datenpflege bis zur Bestandskraft

### Sie bringen mit:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt/-in, Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung oder
- erfolgreicher Abschluss des Angestelltenlehrgangs I mit mehrjähriger Berufserfahrung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Programmen sowie Freude an der Arbeit mit individuellen Anwendungsprogrammen
- Ausgewogenes Urteilsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Interkulturelle Kompetenz, sicheres Auftreten und Kontaktfreudigkeit
- Fähigkeit, auch bei hohem Arbeitsaufkommen selbstständig, gründlich und zielorientiert zu arbeiten
- Fähigkeit, schwierige Entscheidungen zu treffen, konsequent umzusetzen und Verantwortung zu übernehmen
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

### Das bieten wir:

- Einen interessanten und attraktiven Arbeitsplatz in München mit guter Verkehrsanbindung (U3, S7, S20, Bus)
- Zahlreiche attraktive Sozialleistungen, z. B. eine betriebliche Altersvorsorge, vergünstigte Tickets für den Personennahverkehr, vermögenswirksame Leistungen, Ballungsraumzulage für den Verdichtungsraum München, Staatsbedienstetenwohnungen
- Gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie dank flexibler Arbeitszeiten und einer regierungseigenen Kinderkrippe
- Eine umfassende Einarbeitung in Ihre neuen Aufgaben und eine enge Betreuung durch erfahrene Kollegen/-innen
- Weiterbildungsmöglichkeiten durch interne und externe Fortbildungen
- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit in selbstständiger Arbeitsweise in einem leistungsbereiten Team
- Einbindung in interessante und transparente Entscheidungsprozesse, z. B. durch regelmäßige Teambesprechungen
- Die Möglichkeit, bei der Bewältigung der aktuellen Flüchtlingsthematik mitzuwirken
- Wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- Für Bewerber/-innen im Beamtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme entsprechend ihrer bisherigen Besoldungsgruppe bis A8, ggf. auch bis A9.
- Für Bewerber/-innen im Tarifbeschäftigtenverhältnis besteht die Möglichkeit einer Übernahme bis E8 TV-L.

### Kontakt und Informationen:

- Auskünfte zu den fachlichen Aufgaben erteilt Ihnen gerne Herr Krempin (Tel. 089/2176-1715) von der Zentralen Ausländerbehörde Oberbayern
- Fragen zum Stellenbesetzungsverfahren beantwortet Ihnen gerne Frau Rehwald (Tel. 089/2176-2083) von der Personalstelle

Nähere Informationen zur Regierung von Oberbayern erhalten Sie unter <http://www.regierung.oberbayern.bayern.de/>

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer Z2.1-51(23)** mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens **17.09.2017** an die

### Regierung von Oberbayern

Sachgebiet Z2.1-51(23)  
Maximilianstraße 39  
80538 München

oder per E-Mail an: [Bewerbungen@reg-ob.bayern.de](mailto:Bewerbungen@reg-ob.bayern.de)

**Hinweis:** Bitte schicken Sie Dateien ausschließlich im **PDF-Format**. E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung möglichst per E-Mail.

Wir schätzen Vielfalt und freuen uns daher über Bewerbungen ungeachtet der kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, sexuellen Identität, des Alters oder einer Behinderung.

Schwerbehinderte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen. Wir fördern familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie und sind zertifiziert nach dem audit berufundfamilie.

