



Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

für den Fachbereich 32 – Wasser, Abfall und Bodenschutz

am Landratsamt Miesbach

eine/n Beamtin/Beamten der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn "Verwaltung und Finanzen", fachlicher Schwerpunkt "nichttechnischer Verwaltungsdienst" bzw. eine/n vergleichbare/n Verwaltungsfachangestellte/n in Teilzeit mit 50%

Ihre Aufgaben:

Mitarbeit im Team „Abfallrecht“ des Fachbereichs 32 – Wasser, Abfall und Bodenschutz, dabei

- Vollzug des Kreislaufwirtschaftsgesetzes (KrWG), v.a. des untergesetzlichen Regelwerks hinsichtlich der staatlichen Abfallüberwachung von Erzeugung, Transport und Beförderung
- Kontrolltätigkeiten auch im Außendienst, Durchsetzung von Anordnungen im Verwaltungszwangsverfahren und sowie Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungswirt/in der Fachrichtung Allgemeine Innere Verwaltung bzw. eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgelegter Angestelltenlehrgang I in der Inneren Verwaltung.
- Gleichwertig ist auch ein zeitnahe Abschluss dieser Qualifikationen, ein Durchlaufen der Ausbildung zum/zur Diplom-Verwaltungswirt/-in (FH) im Fachbereich der Allgemeinen Inneren Verwaltung (mindestens) bis zur Zwischenprüfung
- Erfüllung der persönlichen beamtenrechtlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen (u.a. spezifische Vor- und Ausbildung, laufbahnrechtliche Gleichwertigkeit, gesundheitliche Eignung)
- einschlägige Berufserfahrung wäre wünschenswert
- genaues und selbständiges Arbeiten, gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie freundliches, souveränes und sicheres Auftreten
- Teamfähigkeit, Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität, Zuverlässigkeit, Organisationstalent und Vertraulichkeit
- gute Kenntnisse in der Anwendung von EDV-Standardprogrammen (Word, Excel, Outlook)
- Fahrerlaubnis der Klasse B und Bereitschaft zu Außendiensttätigkeiten

Wir bieten Ihnen:

- einen interessanten und abwechslungsreichen Arbeitsplatz am Landratsamt Miesbach in einem kollegialen, angenehmen Umfeld.
- Für verwaltungsinterne Bewerber im Zuständigkeitsbereich der Regierung von Oberbayern ist die Stelle entsprechend Ihrer Qualifikation dotiert.
- Für externe Bewerber kommt die Möglichkeit einer Einstellung / Übernahme bis max. Besoldungsgruppe A7 bzw. Entgeltgruppe E6 TV-L in Betracht.
- grundsätzlich flexible Arbeitszeitregelung, jährliches Fort- und Weiterbildungsangebot

Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:

- Personalstelle Regierung: Herr Ritzer (Tel.: 089/2176-2972; E-Mail: christoph.ritzer@reg-ob.bayern.de)
- Personalstelle Landratsamt Miesbach: Herr Ohnemüller (Tel.: 08025/704-1122; E-Mail: andreas.ohnemueller@lra-mb.bayern.de)
- Fachbereich Landratsamt Miesbach: Herr Skodczinski (Tel.: 08025/704-3201; E-Mail: frank.skodczinski@lra-mb.bayern.de)

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 13.10.2017** an die

Regierung von Oberbayern

Z2.1-31
Maximilianstraße 39
80538 München

(Hinweis: Bitte übersenden Sie uns nur Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden können.)

oder vorzugsweise per E-Mail an: Bewerbungen@reg-ob.bayern.de (bitte beachten: E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt)

Schwerbehinderte Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.