



## Oberbayern mitgestalten

Wir sind eine moderne, leistungsfähige und zukunftsorientierte Behörde im Herzen Münchens mit ca. 1600 Mitarbeitern. Als Ansprechpartner für Bürgerinnen und Bürger, Kommunen, Behörden und Verbände tragen wir in einem vielfältigen Aufgabenspektrum zum Wohl der Allgemeinheit und des Einzelnen in Oberbayern bei. Verantwortungsbewusst sorgen wir für einen gerechten Ausgleich zwischen den unterschiedlichen öffentlichen und privaten Interessen.

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**

für das **Wasserwirtschaftsamt Ingolstadt** (Abteilung Z - Zentrale Angelegenheiten)

## einen Beamten (m/w) der 2. Qualifikationsebene, Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik, oder eine/n vergleichbare/n Tarifbeschäftigte/n als IT-Systemadministrator/in

Das Wasserwirtschaftsamt Ingolstadt gehört zum Geschäftsbereich des Bayerischen Staatsministeriums für Umwelt und Verbraucherschutz und versteht sich als Dienstleister für die Sicherung der Lebensgrundlage Wasser. Wir beraten Gemeinden und Bürger, wirken bei Planungen und Genehmigungsverfahren mit und gestalten die Gewässerlandschaften durch ökologische Maßnahmen. Hochwasserschutz und Wildbachverbauung sind ein wichtiger Bestandteil unserer Aufgaben.

Als neue/r Kollege/Kollegin in der Abteilung Z - Zentrale Angelegenheiten üben Sie eine wichtige Servicefunktion für die vielfältigen Aufgaben des Amtes aus und decken hierbei ein breites, weit gefächertes Spektrum aller anfallenden Tätigkeiten der Systemadministration ab.

### Ihre Aufgaben:

- Netzwerk- und Systemadministration
- Unterstützung und Anleitung der Anwender
- Beratung anderer Sachgebiete
- Benutzer- und Lizenzverwaltung
- Budgetplanung und Beschaffung von Hard- und Software
- Erstellung, Pflege und Fortschreibung der IT-Dokumentation

### Ihr Profil:

- Beamtin/Beamter der zweiten Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik in einem einschlägigen fachlichen Schwerpunkt (z.B. Verwaltungsinformatik, Technische Dienste o.ä.) mit einschlägiger Berufserfahrung in der IT oder
- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker, Fachrichtung Systemintegration, oder vergleichbare Qualifikation oder
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. erfolgreich abgelegter Angestelltenlehrgang I mit einschlägiger Berufserfahrung in der IT
- Erfüllung der persönlichen beamten- bzw. tarifrechtlichen Voraussetzungen (u.a. spezifische Vor- und Ausbildung, gesundheitliche Eignung)
- qualifizierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen auf dem Gebiet der Informationstechnologien sowie der IT-Sicherheit

- gute Kenntnisse von Client-Server-Infrastrukturen auf Basis von Microsoft-Produkten innerhalb von Bürokommunikationsumgebungen
- Teamfähigkeit und Serviceorientierung
- ausgeprägte Problemlösungskompetenz
- Eigeninitiative, selbstständige Arbeitsweise sowie kreatives Denken
- Erfahrungen in der Systemadministration einer Behörde wären von Vorteil

**Wir bieten Ihnen:**

- einen interessanten, anspruchsvollen und abwechslungsreichen Arbeitsplatz am Wasserwirtschaftsamt Ingolstadt mit flexiblen Arbeitszeiten in einem engagierten Team.
- eine vielseitige, verantwortungsvolle und zukunftsorientierte Tätigkeit mit guten Fortbildungsmöglichkeiten in einem angenehmen Betriebsklima und kollegialen Umfeld.
- Der Dienstposten eröffnet die Möglichkeit einer Einstellung / Übernahme bis max. Besoldungsgruppe A 9 bzw. Entgeltgruppe 9 TV-L.
- Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Jobsharing die ganzheitliche Wahrnehmung der Aufgabe gesichert ist.

**Ansprechpartnerin/Ansprechpartner:**

- Personalstelle Wasserwirtschaftsamt Ingolstadt: Frau Bermann (Tel: 0841/3705-180, E-Mail: [Gabriele.Bermann@wwa-in.bayern.de](mailto:Gabriele.Bermann@wwa-in.bayern.de))
- Fachlicher Ansprechpartner am Wasserwirtschaftsamt Ingolstadt: Herr Winter (Tel.: 08431/3705-178, E-Mail: [Florian.Winter@wwa-in.bayern.de](mailto:Florian.Winter@wwa-in.bayern.de))
- Personalstelle Regierung von Oberbayern : Frau Dollinger (089/2176-2439, E-Mail: [Heidi.Dollinger@reg-ob.bayern.de](mailto:Heidi.Dollinger@reg-ob.bayern.de))

Bitte richten Sie Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen **bis spätestens 22.09.2017** unter dem Kennwort: „WWA IN – Abteilung Z“ an die

**Regierung von Oberbayern**

Sachgebiet Z2.1 - 34  
 Maximilianstraße 39  
 80538 München

**(Hinweis:** Bitte übersenden Sie uns nur Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden können.)

oder vorzugsweise per E-Mail an: [Bewerbungen@reg-ob.bayern.de](mailto:Bewerbungen@reg-ob.bayern.de) (bitte beachten: E-Mails mit einem Volumen von mehr als 5 MB werden automatisch geblockt)

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Frauen.

